

UNIVERSIDADE SALVADOR - UNIFACS

GABINETE DA REITORIA

CONSELHO UNIVERSITÁRIO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO – CONSEPE

RESOLUÇÃO Nº 015, DE 1º DE ABRIL DE 2024

Aprova o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano da Instituição.

O presidente do Conselho Universitário de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, reitor da Universidade Salvador, professor **Abilio Gomes de Carvalho Junior**, no uso de suas atribuições regimentais e tendo em vista as deliberações constantes na ata da reunião do referido órgão colegiado realizada no dia **26 de março de 2024** e,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano**, do mestrado e doutorado, da Instituição, integrante desta Resolução como anexo.

Art. 2º. Esta Resolução retroage os seus efeitos a 26 de março de 2024.

ABILIO GOMES DE CARVALHO JUNIOR
REITOR E PRESIDENTE DO CONSEPE DA UNIVERSIDADE SALVADOR - UNIFACS





UNIFACS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO
MESTRADO E DOUTORADO**

(Atualizado pela Resolução ConsUnEPE Nº 105, de 16/12/2020)

**SALVADOR
Dezembro de 2023**

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO MESTRADO E DOUTORADO

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

Art. 1º O Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano – PPDRU, de natureza acadêmica, é composto pelos cursos *Stricto Sensu* de Mestrado e Doutorado e objetiva, através da sua área de concentração e linhas de pesquisa, promover a formação de mestres e doutores em desenvolvimento regional e urbano capacitando-os para o exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão, nos níveis nacional e internacional junto às instituições públicas e privadas e da sociedade civil.

§ 1º A área de concentração em **Processos Urbanos e Regionais do Desenvolvimento** do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano – PPDRU caracteriza-se pelas transformações em curso na sociedade e na economia, que se identificam com a substituição de formas modernas de produção e de consumo por modos internacionalizados de movimentos do capital e do trabalho, têm desdobramentos progressivos e cumulativos na concentração do capital, na mobilidade do trabalho, na territorialidade do sistema produtivo e na degradação ambiental. Os aspectos econômicos, sociais, políticos, institucionais, culturais, ambientais e ideológicos desses movimentos, interagem nos planos internacionais, nacionais e regionais, tendo a urbanização como uma referência dos modos de vida, incerteza de renda, exclusão social e insegurança. Neste contexto, os estudos regionais e urbanos são revitalizados e ganham atualidade, enquanto oferecem ferramentas valiosas para análise das políticas econômicas, sociais, ambientais, culturais e do turismo. Surgem assim novas instâncias para as políticas públicas, nas escalas macro, meso e microeconômicas, onde a dimensão regional e a urbana se complementam.

§ 2º As **Linhas de Pesquisa** desenvolvidas são:

I. Desenvolvimento e políticas regionais - Aborda o desenvolvimento e as políticas regionais através de um conjunto de matérias que ligam o ensino da teoria do desenvolvimento regional aos problemas práticos da atualidade a uma atividade de pesquisa voltada para o contexto regional atual do país. Trata da leitura crítica das teorias econômicas e sociais da dimensão regional, com análise de sua aplicação contrastando a problemática dos países e das regiões subdesenvolvidas com a dos países e regiões que sustentaram as formações dessas teorias. Abrange a territorialidade das políticas públicas em geral. Trata de políticas públicas dos serviços essenciais como saúde, educação, logística e segurança, tanto como compreende políticas específicas para a transformação de regiões baseadas em projetos agrícolas ou industriais. Contempla ainda a mecânica do turismo na região e as ligações entre a atividade do turismo, a valorização cultural, os impactos socioambientais, seu planejamento e implementação como vetor de desenvolvimento local; e

II. Desenvolvimento urbano, políticas urbanas e redes de cidades - Trata do estudo da história e teoria das cidades, do planejamento urbano e de seus serviços básicos, assim como do funcionamento e gestão dos serviços de fornecimento de água, de energia, de transporte, de saúde, de assistência social, da coleta de resíduos sólidos ou líquidos e o de segurança social. Visa o estudo de Cidades e Rede de Cidades, dos processos de transformação e crescimento urbano, suas causas e consequências. Envolve o estudo da violência urbana das diferentes formas de prevenção ou redução. Abarca também o estudo das tecnologias sociais para a redução das desigualdades socioeconômicas e culturais, além da problemática ambiental urbana e a preservação do meio ambiente.

Art. 2º O Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano promoverá estudos avançados e pesquisas relacionados à sua área de concentração e linhas de pesquisa.

Art. 3º O Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano, na estrutura organizacional da UNIFACS, é diretamente subordinado à Reitoria, por intermédio do Comitê de Cursos *Stricto Sensu*.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 4º O Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano será dirigido por um Colegiado composto pelos seguintes membros:

- I. Coordenador do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano;
- II. Vice-Coordenador do Curso;
- III. Professores permanentes do Curso;
- IV. Um representante dos alunos regularmente inscritos do Curso de Mestrado; e
- V. Um representante dos alunos regularmente inscritos do Curso de Doutorado.

Parágrafo único. O representante estudantil será eleito pelos seus pares por um período de um ano, com direito à recondução.

Art. 5.º São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano:

- I. definir a concepção e os objetivos dos Cursos e o perfil profissiográfico pretendido;
- II. propor o programa curricular dos Cursos, o conteúdo programático de cada disciplina e as atividades acadêmicas complementares;
- III. assessorar o Coordenador em tudo o que for necessário para o bom funcionamento dos Cursos, do ponto de vista didático, científico e administrativo;

IV. propor alterações no Regulamento e/ou Estrutura Curricular do PPDRU, inclusive na(s) área(s) de concentração e linhas de pesquisa;

V. aprovar, observada a legislação pertinente, as indicações de professores feitas pelo Coordenador do PPDRU para, em comissão ou isoladamente, cumprirem atividades concernentes a: a) a seleção de candidatos; b) orientação de teses e dissertações; c) exame de suficiência; d) exame de adaptação curricular; e) avaliação de projetos de teses e dissertações; f) exame de qualificação; h) exame de tese;

VI. homologar o credenciamento e descredenciamento de docentes do Programa, cumprindo o disposto nas Normas de Credenciamento e Descredenciamento de docentes do PPDRU;

VII. fixar o número máximo de vagas dos Cursos de Mestrado e Doutorado, para o período seguinte, com base na capacidade instalada do quadro docente permanente, para orientação de dissertações e teses em observância às recomendações da CAPES;

VIII. decidir sobre o desligamento de alunos nos casos previstos nas normas em vigor;

IX. manifestar-se, quando solicitado, sobre transferências, aproveitamento de estudos, dispensas de disciplinas e matrícula de alunos especiais;

X. homologar as decisões das comissões constituídas para o cumprimento das alíneas do inciso V deste artigo;

XI. estabelecer critérios para realização de exame de qualificação;

XII. estabelecer os critérios para julgamento de teses e dissertações;

XIII. promover a avaliação periódica dos Cursos;

XIV. apreciar as recomendações dos órgãos superiores da Universidade, sobre assuntos de interesse do Curso;

XV. decidir sobre processos de seleção de alunos;

XVI. colaborar com os demais órgãos universitários desta Universidade na esfera de sua competência;

XVII. opinar, quando solicitado, sobre a continuação de estudos, por alunos em abandono dos Cursos e outros assuntos similares que lhe forem submetidos;

XVIII. homologar o resultado da avaliação final das teses e dissertações;

XIX. apreciar e decidir sobre recursos no âmbito de sua competência;

XX. homologar as decisões adotadas "*ad referendum*" pela Coordenação do PPDRU;

XXI. cumprir e fazer cumprir o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, o Regimento da Pós-Graduação e este Regulamento, assim como as decisões emanadas dos órgãos superiores; e

XXII. decidir no âmbito da sua competência sobre os casos omissos neste Regulamento.

§ 1º O Colegiado do PPDRU se reunirá ordinariamente duas vezes por ano e extraordinariamente por convocação do Coordenador do Programa, ou por dois terços dos seus membros, devendo constar da convocação a pauta dos assuntos a serem tratados.

§ 2º O Colegiado se reunirá com o quorum de metade mais um dos seus membros.

§ 3º O Colegiado decide com a maioria simples dos votos dos seus membros, salvo nos casos previstos no Regulamento Geral dos Programas de Pós- graduação *Stricto Sensu* e nos Estatutos da UNIFACS.

Art. 6º A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano é o órgão que administra, assegura e organiza o seu funcionamento e, ao mesmo tempo, responde pela execução das decisões do seu Colegiado e pela aplicação de suas diretrizes.

Art. 7º O PPDRU será dirigido pelo Coordenador e um Vice-Coordenador que o auxiliará nas atividades executivas e o substituirá em suas ausências e impedimentos, escolhidos e designados de acordo com o Estatuto em vigor na Instituição, com mandato por um período de dois anos, admitida a recondução.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador do PPDRU serão escolhidos entre os professores que tenham titulação de Doutor e tempo integral na Universidade.

§ 2º O Coordenador poderá exercer outras atividades na UNIFACS desde que não ocorra prejuízo as suas funções e mediante anuência prévia da Reitoria.

Art. 8º Compete ao Coordenador do PPDRU:

I. integrar, convocar e presidir o Colegiado do PPDRU com direito a voto, além do de qualidade;

II. elaborar o planejamento estratégico do PPDRU de forma compatível com o planejamento estratégico da UNIFACS;

III. apresentar o planejamento estratégico do PPDRU ao Colegiado e o relatório das atividades do ano anterior, para aprovação e encaminhamento aos órgãos superiores da UNIFACS;

IV. supervisionar as atividades dos Cursos de Mestrado e Doutorado, zelando pela sua viabilidade econômica e pela sua qualidade, esta avaliada pelos parâmetros oficiais e por outros de interesse da Instituição;

V. submeter à apreciação do Colegiado do PPDRU, para credenciamento, nomes de professores e/ou pesquisadores que irão compor o corpo docente do Programa;

VI. julgar os pedidos de trancamento de matrículas em disciplinas individualizadas;

VII. submeter à apreciação do Colegiado do Programa, quando necessário, os pedidos de interrupção de estudos;

VIII. submeter à apreciação do Colegiado do Programa, quando necessário, os processos de aproveitamento de estudos e os de transferência de alunos;

IX. submeter à análise do Colegiado do Programa, quando necessário, os pedidos de matrícula de aluno especial;

X. indicar ao Colegiado do Programa professores para o cumprimento de atividades específicas previstas neste regimento;

XI. propor ao Colegiado do Programa o desligamento de alunos, devendo o Coordenador do PPDRU comunicar a decisão ao aluno, garantindo ao mesmo o direito de ampla defesa;

XII. supervisionar, no âmbito dos Cursos de Mestrado e Doutorado, a manutenção do controle acadêmico em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu;

XIII. remeter ao órgão competente a documentação exigida para a expedição de Certificado ou Diploma;

XIV. remeter ao órgão competente as solicitações de desligamentos de alunos para análise da situação financeira e acadêmica dos mesmos;

XV. preparar a documentação necessária, visando à integração do Curso no Sistema Nacional de Pós-graduação (SNPG - CAPES);

XVI. preparar documentação necessária para credenciamento e credenciamento dos Cursos pela CAPES;

XVII. preparar documentação necessária à avaliação do Programa pelos órgãos competentes;

XVIII. elaborar, anualmente, o relatório das atividades do Programa, submetê-lo à apreciação do Colegiado e inseri-lo na Plataforma Sucupira;

XIX. elaborar os planos de aplicação referentes aos recursos financeiros recebidos pelo PPDRU e submetê-los à apreciação do Colegiado;

XX. organizar, em integração com os cursos de graduação, estágios, seminários, encontros e outras atividades equivalentes;

XXI. promover, em comum acordo com a Administração Superior, entendimentos com instituições nacionais e estrangeiras, objetivando a obtenção de recursos para dinamizar as atividades do Programa;

XXII. promover, a cada ano, auto-avaliação do Programa com a participação de docentes e alunos;

XXIII. representar o PPDRU interna e externamente à Universidade Salvador nas situações que digam respeito a sua competência.

XXIV. acompanhar o processo de ensino/aprendizagem dos Cursos;

XXV. estimular os alunos e pesquisadores do PPDRU a ampliar sua formação geral e instrumental através de disciplinas e cursos adicionais;

XXVI. escolher, juntamente com o Orientador dos alunos do mestrado e do doutorado, os nomes de professores para comporem as bancas examinadoras dos processos de qualificação e do exame final da tese de doutorado e da dissertação de mestrado;

XXVII. deliberar, ad referendum do Colegiado do PPDRU, nos casos de comprovada urgência;

XXVIII. homologar o aproveitamento de estudos e a adaptação de disciplinas;

XXIX. exercer o poder disciplinar, no âmbito do Programa;

XXX. exercer a representação do PPDRU, onde se fizer necessário;

XXXI. assegurar, junto aos órgãos competentes da UNIFACS, a infraestrutura necessária ao funcionamento do PPDRU, envolvendo a organização dos espaços, higiene, conforto, segurança, apoio informativo e material de apoio didático para o corpo docente e discente, envolvidos nos Cursos de Mestrado e Doutorado; e

XXXII. cumprir e fazer cumprir o Estatuto da Universidade, o Regimento Geral e este Regulamento, assim como decisões emanadas dos órgãos superiores.

Art. 9º A Secretaria do PPDRU é um órgão de apoio administrativo, incumbido das funções burocráticas e das articulações entre a Secretaria Geral dos Cursos (SGC), a Coordenação do Programa e os seus corpos docente e discente.

Art. 10. Compete à Secretaria do PPDRU auxiliar o processo de matrícula dos alunos, administrar os arquivos e a documentação do PPDRU mantendo atualizado o cadastro dos corpos docente e discente; secretariar as reuniões do Colegiado, lavrando e arquivando as atas das suas reuniões; organizar a agenda da Coordenação e apoiá-la em suas atividades; apoiar o controle financeiro das mensalidades dos programas; auxiliar a SGC no preparo e controlar a emissão de certificados e diplomas; prestar informações aos corpos docentes e discentes no limite das suas atribuições.

CAPÍTULO III DO CORPO DOCENTE

Art. 11. O corpo docente do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano da UNIFACS será constituído por Professores portadores do título de Doutor ou Livre Docente, com atribuições de orientação de teses e dissertações, da realização de pesquisas e de ministrar aulas, sendo composto por três categorias de docentes, conforme a Portaria n. 068, de 03 de agosto de 2004 do Ministério de Educação/ CAPES que regula a avaliação da Pós- graduação nacional:

I. docentes permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do programa;

II. docentes visitantes;

III. docentes colaboradores.

Art.12. Integram a categoria de **docentes permanentes** os docentes assim enquadrados pelo programa e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I. desenvolvam atividades de ensino na pós-graduação e/ou graduação;

II. participem de projeto de pesquisa do programa;

III. orientem alunos de mestrado ou doutorado do programa, sendo devidamente credenciados como Orientadores pela instância para esse fim considerada competente pela instituição;

IV. tenham vínculo funcional com a instituição ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, se enquadrem em uma das seguintes condições especiais: a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento; b) na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do programa; c) tenham sido cedidos, por convênio formal, para atuar como docente do programa;

V. mantenham regime de dedicação integral à instituição – caracterizada pela prestação de quarenta horas semanais de trabalho – admitindo-se que parte não majoritária desses docentes tenha regime de dedicação parcial, dentro do disciplinado pelo *caput* deste artigo.

Art. 13. Integram a categoria de **docentes visitantes** os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborar, por um **período contínuo de tempo** e em regime de **dedicação integral**, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como Orientadores e em atividades de extensão.

Parágrafo único. Enquadram-se como visitantes os docentes que atendam ao estabelecido no *caput* deste artigo e tenham sua atuação no programa viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida, para esse fim, por essa instituição ou por agência de fomento.

Art.14. Integram a categoria de **docentes colaboradores** os demais membros do corpo docente do programa que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como **docentes permanentes** ou como **visitantes** mas participem **de forma sistemática** do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição.

Art. 15. O credenciamento e descredenciamento dos docentes do Programa é realizado de acordo com o disposto nas Normas para Credenciamento e Descredenciamento de Docentes do PPDRU.

Art. 16. Dentre os membros do corpo docente credenciado, será escolhido o professor e/ou pesquisador Orientador, indicado pelo Coordenador e homologado pelo Colegiado.

Art. 17. O Colegiado estabelecerá o número máximo de alunos por Orientador, respeitando os critérios de qualidade dos órgãos de supervisão dos Programas de Pós-graduação no País.

CAPÍTULO IV DO CORPO DISCENTE

Art. 18. O corpo discente do PPDRU será constituído pelos alunos regularmente matriculados, aprovados no exame de seleção dos Cursos de Mestrado e Doutorado.

Parágrafo único. O corpo discente dos Cursos de Mestrado e Doutorado gozará dos mesmos direitos e deveres dos alunos da graduação e utilizarão os mesmos laboratórios, bibliotecas e equipamentos comuns a todos os estudantes da Universidade Salvador, devendo respeitar suas normas e procedimentos.

Art. 19. Poderão ter aceitas inscrições para cursar disciplinas isoladas, na condição de alunos especiais, os portadores de diploma universitário cuja formação se compatibilize com a área de conhecimento dos Cursos.

§ 1º A admissão do aluno especial deverá ser aprovada pelo Coordenador do PPDRU, após o parecer prévio do professor da disciplina correspondente.

§ 2º O aluno especial, no que couber, ficará sujeito às mesmas normas exigidas para o aluno regular.

§ 3º Os alunos especiais, respeitado o disposto neste artigo, serão admitidos anualmente para complementação de vagas nas disciplinas oferecidas, respeitando-se o direito de matrícula dos alunos regulares.

§ 4º A preferência para as vagas de alunos especiais será dos alunos classificados no exame de seleção e que excederam ao número de vagas oferecidas.

§ 5º Para passar à condição de aluno regular, o aluno especial deverá submeter-se às exigências previstas neste Regulamento para a seleção e matrícula de candidatos. O aluno que tenha cursado disciplinas nesta condição ou que seja egresso de outro Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* recomendado pela Capes, deverá requerer dispensa de matrícula na(s) disciplina(s) que considere correspondente(s) na programação do biênio em que tiver ingressado desde que seja respeitado o limite estabelecido no Regimento do Programa.

§ 6º O Coordenador do Curso, ouvindo o professor titular da disciplina em questão, decidirá sobre os pedidos de dispensa referidos no parágrafo anterior. Quando necessário, os pedidos poderão ser encaminhados para parecer do Colegiado.

§ 7º Os alunos especiais poderão cursar até um terço dos créditos das disciplinas do programa, de acordo com o parecer dos professores titulares das respectivas disciplinas e do Coordenador do PPDRU. Os créditos assim obtidos terão validade máxima de dois anos.

§ 8º O aluno especial não terá direito a orientação.

CAPÍTULO V DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Art. 20. A admissão aos Cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano far-se-á após aprovação e classificação em processo de seleção.

Art. 21. O calendário das inscrições para o processo de seleção será proposto anualmente pelo Colegiado.

Art. 22. As inscrições para seleção serão abertas mediante edital pela Coordenação do PPDRU, e serão processadas na Secretaria do PPDRU.

Parágrafo único. O número máximo de vagas oferecidas em cada processo de seleção será fixado pelo Colegiado, com base na capacidade de orientação de trabalho final do corpo docente permanente e nos critérios da CAPES.

Art. 23. Para a inscrição dos candidatos à seleção, exigir-se-ão os documentos indicados a seguir:

- I. Formulário de inscrição;
- II. Diploma ou Certificado de conclusão de curso de graduação (para os candidatos ao Mestrado) e Diploma ou Certificado de conclusão de curso de mestrado (para os candidatos ao Doutorado);
- III. Histórico escolar do Curso de Graduação (para os candidatos ao Mestrado); histórico escolar do curso de Mestrado (para os candidatos ao Doutorado);
- IV. Curriculum Lattes documentado;
- V. Fotocópia da carteira de identidade ou equivalente e CPF;
- VI. Anteprojeto de pesquisa para os candidatos ao Curso de Mestrado e projeto de pesquisa para os candidatos ao Curso de Doutorado; e

§ 1º Os documentos constantes dos incisos IV e VI poderão ser apresentados à Secretaria do PPDRU até uma semana antes da data marcada para o processo seletivo.

§ 2º A critério da Coordenação do Programa outros documentos poderão ser exigidos.

Art. 24. Para ser admitido nos Cursos de Mestrado e Doutorado o candidato deverá possuir os cursos de graduação e mestrado, respectivamente, completos até a data do início do Curso e submeter-se ao processo de seleção que poderá conteras seguintes etapas:

- I. análise do histórico escolar do curso de graduação e de mestrado e do *curriculum lattes* do candidato;
- II. elaboração de texto e/ou de questões sobre temas indicados;
- III. entrevista;
- IV. exame de suficiência em língua estrangeira (Inglês, Francês ou Espanhol) para candidatos de nacionalidade brasileira, portuguesa e de outros países lusófonos. Para candidatos de outras nacionalidades será exigida a proficiência em língua portuguesa; e
- V. análise do projeto de pesquisa.

§ 1º Cada uma das etapas será valorada de 0 a 100 pontos. Só serão aprovados os candidatos que obtiverem o mínimo de 30 pontos em cada etapa e a média de 50 pontos no conjunto das etapas.

§ 2º Para os candidatos que, no período da inscrição, não apresentarem o certificado de conclusão do curso de graduação será exigido documento emitido pela Instituição de Ensino de onde provier o candidato com declaração da conclusão do curso em data anterior à do início das atividades do programa, devendo o interessado firmar termo de compromisso.

Art. 25. Qualquer que seja o idioma em que o candidato se mostre proficiente, os trabalhos parciais, a tese ou a dissertação ou o trabalho equivalente, deverão ser apresentados em português.

Art. 26. A seleção será feita por comissão constituída pelo Colegiado.

Art. 27. O processo de seleção será cumulativamente eliminatório e classificatório.

Art. 28. Havendo convênio firmado entre a Universidade Salvador e instituição nacional ou estrangeira ou, ainda, Acordo Cultural Internacional do Governo Federal, caberá ao Colegiado:

- I. fixar o número de vagas destinadas à entidade conveniente; e
- II. instituir comissão para selecionar e classificar os candidatos pretendentes.

§ 1º A seleção e classificação de que trata o *caput* deste artigo será feita única e exclusivamente com base nos documentos do candidato, exigidos pelo convênio.

§ 2º Compete à Coordenação do Programa, divulgar os resultados da seleção informando os candidatos selecionados e classificados no âmbito de convênios ou acordos culturais.

CAPÍTULO VI DA MATRÍCULA

Art. 29. O candidato aprovado e classificado na seleção deverá efetuar sua matrícula, dentro dos prazos fixados pelo calendário escolar, mediante apresentação da documentação exigida após o que vincular-se-á à Instituição, recebendo um número de matrícula que o identificará como aluno regular da Universidade Salvador.

§ 1º A matrícula será feita na Secretaria do PPDRU constituindo-se condição para a realização da primeira matrícula em disciplinas.

§ 2º No ato da matrícula inicial o convocado deve satisfazer a exigência da apresentação do diploma de conclusão do curso correspondente à titulação exigida no Edital de Seleção, assinatura do termo de ciência, comprovar o pagamento da 1ª mensalidade e entregar o contrato de prestação de serviços educacionais devidamente assinado.

§ 3º A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do candidato em matricular-se nos cursos de Mestrado e Doutorado, perdendo todos os direitos adquiridos pela aprovação e classificação no processo seletivo.

Art. 30. A matrícula é renovada semestralmente, respeitando-se os prazos mínimos e máximos de integralização do curso.

§ 1º Para efeito do disposto no *caput* deste artigo, após a conclusão dos créditos nas disciplinas obrigatórias e opcionais, os alunos deverão, a cada semestre, continuar matriculando-se na atividade intitulada de *Pesquisa Orientada*, até a conclusão de seu Trabalho Final de Curso (TFC)

§ 2º O aluno matriculado em Pesquisa Orientada, deverá, no final de cada semestre, apresentar ao seu Professor Orientador relatório de atividades ou realizar Seminário de Trabalho Final de Curso, conforme disposto no Art. 56 desse Regulamento, para que este emita parecer autorizando a sua matrícula no semestre seguinte.

§ 3º Para fins de registro escolar, o Trabalho Final de Curso será considerado como disciplina, sendo anotado no Histórico Escolar do aluno a expressão "Trabalho de Tese" ou "Trabalho de Dissertação" e a avaliação recebida.

CAPÍTULO VII DAS TRANSFERÊNCIAS

Art. 31. Serão admitidas transferências de estudantes de outros cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu*, equivalentes ou similares, oferecidos por outras instituições, recomendados pela CAPES, desde que haja vaga nos Cursos, compatibilidade entre o projeto de pesquisa do candidato e as linhas de pesquisa do programa e disponibilidade para o pleno atendimento acadêmico ao estudante.

Art. 32. Os prazos para transferência serão fixados no calendário acadêmico pela Secretaria Geral de Cursos da UNIFACS.

Art. 33. O Colegiado do PPDRU julgará os pedidos de transferências, indicando a necessidade ou não de adaptações curriculares e aproveitamento de créditos.

CAPÍTULO VIII

DO TRANCAMENTO, ABANDONO, LICENÇAS MATERNIDADE E PATERNIDADE, DESLIGAMENTO, READMISSÃO E PRORROGAÇÃO

Art. 34. O prazo máximo para afastamento do aluno, por trancamento e abandono, é de 1 (um) semestre letivo, incluído o semestre em que foi concedido.

Art. 35. O trancamento da matrícula, caracterizado como interrupção temporária de estudos, é concedido para todas as disciplinas do semestre e é permitido a partir do segundo semestre letivo do curso, mediante aprovação do Coordenador do Curso.

Parágrafo único. O trancamento de disciplinas no 1º semestre letivo do curso somente é admitido por motivo de doença grave ou casos excepcionais e, nestes casos, só será concedida a licença com anuência do Colegiado.

Art. 36. O aluno deverá requerer o trancamento da matrícula na Secretaria do PPDRU anexando declaração assinada de que tem conhecimento da impossibilidade de orientação do seu Trabalho Final de Curso no período do trancamento.

§ 1º O tempo de interrupção de estudos de que trata o *caput* deste artigo não será computado no tempo de integralização do Curso.

§ 2º A solicitação de interrupção de estudos deverá ser encaminhada dentro do período estipulado pelo calendário escolar praticado pelo PPDRU.

§ 3º O trancamento concedido deverá ser, obrigatoriamente, mencionado no Histórico Escolar do aluno com a menção “Interrupção de Estudos” acompanhada do período letivo de ocorrência e da data de homologação pelo Colegiado do Programa.

§ 4º A não renovação da matrícula após o prazo máximo concedido para o trancamento implica em desligamento automático do aluno do Programa.

Art. 37. O abandono do Programa por parte do aluno caracteriza-se pela não renovação da matrícula no período imediatamente posterior.

Parágrafo único. Desde que não tenha ultrapassado o prazo de 1 (um) semestre letivo, incluindo aquele em que se efetivou o abandono, o aluno poderá ser readmitido no Programa, desde que:

- I. haja disponibilidade de vaga; e
- II. seja o pedido de retorno aceito pelo Colegiado do Programa.

Art. 38 O estudante matriculado em curso de Mestrado ou Doutorado poderá usufruir de licença-maternidade ou paternidade, com suspensão da contagem dos prazos regimentais.

§ 1º – A pós-graduanda poderá usufruir de licença-maternidade por um prazo de até quatro meses.

§ 2º – O pós-graduando poderá usufruir de licença-paternidade por um prazo de vinte dias.

§ 3º – Para a concessão da licença deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

- a) requerimento firmado dirigido à Coordenação do Curso, acompanhado da certidão de nascimento;
- b) a licença será concedida a partir da data do nascimento ou da adoção, não sendo aceitos pedidos posteriores ao período aquisitivo.

Art. 39. Admitir-se-á o cancelamento de matrícula, em qualquer tempo, por solicitação do aluno, correspondendo à sua desvinculação dos Cursos.

Art. 40. O pedido de retorno, nos casos de trancamento e abandono, deve ser solicitado à Secretaria do Programa no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

Art. 41. Além dos casos previstos no Regimento Geral da Universidade Salvador, será desligado do PPDRU o aluno que:

- I. for reprovado 2 (duas) vezes no exame de qualificação do Mestrado e do Doutorado, dentro dos prazos estabelecidos pelo Colegiado;
- II. não houver integralizado seu currículo no prazo máximo de 54 (cinquenta e quatro) meses para o Doutorado e de 30 (trinta) meses para o Mestrado;
- III. obtiver o conceito “Reprovado” na defesa do Trabalho Final de Curso;
- IV. em fase de elaboração do Trabalho Final de Curso, não tiver o seu desempenho aprovado pelo Orientador por 2 (dois) períodos letivos consecutivos ou não, decisão que deve ser endossada pelo Colegiado do PPDRU;
- V. for flagrado na prática de plágio nos documentos parciais ou finais do Trabalho Final de Curso observado o disposto nos parágrafos deste artigo.

§ 1º É considerado plágio:

I. texto original, reproduzido exatamente como aparece no livro ou em artigos e textos técnicos e não referenciado: é interpretado pelo leitor como um texto de autoria daquele que escreve o trabalho;

II. descrever com as próprias palavras o trecho de livro, artigos e outros documentos, porém não citando a referência: é interpretado pelo leitor, incorretamente, como uma ideia de autoria daquele que escreve o trabalho;

III. transcrever parágrafos referenciados do trabalho de um determinado autor sem referenciar este autor: quando se copia os parágrafos referenciados do trabalho de um autor sem citá-lo (apud) é como se fosse assumida a autoria do parágrafo copiado;

§ 2º O plágio de uma parte do trabalho, invalida todo o seu conteúdo;

§ 3º O plágio deve ser comprovado mediante a apresentação de cópia do texto plagiado;**§ 4º** A qualquer momento, independente das notas já atribuídas, será reprovado o trabalho em que for comprovado plágio, fraude ou utilização de qualquer outro meio ilícito para sua execução.

Art. 42. A readmissão de aluno desligado do Programa pode ocorrer no início de cada semestre letivo, somente uma única vez, mediante classificação e convocação em novo Processo de Seleção..

§ 1º O aproveitamento dos créditos obtidos, após decisão do Colegiado do Programa, somente será feito se o reingresso ocorrer em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses ou a critério do Colegiado do Curso.

§ 2º o aluno desligado que for readmitido, conforme estabelecido no *caput* deste artigo, será considerado aluno novo. Consequentemente, deverá cumprir todas as exigências a que estão sujeitos os alunos ingressantes, podendo aproveitar os créditos cursados, a critério do orientador.

Art. 43. Caso o aluno não apresente condições para defesa da dissertação ou tese no prazo máximo de integralização do Programa poderá ser concedido prazo adicional de 4 (quatro) meses

§ 1º Para a concessão da prorrogação deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) solicitação formal pelo discente e com parecer circunstanciado do orientador, dirigido à Coordenação do Curso, acompanhado de justificativa da solicitação, relatório referente ao estágio atual da Dissertação ou Tese e cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período;

b) a manifestação da Coordenação deverá ser submetida à deliberação do Colegiado do Programa.

CAPÍTULO IX DO REGIME DIDÁTICO

Art. 44. A integralização das atividades necessárias à obtenção do título acadêmico de Mestre e de Doutor será expressa em unidades de créditos, compreendendo cada unidade quinze horas de atividades programadas;

Art. 45 A programação do Curso de Doutorado terá a duração mínima de 36

(trinta e seis) e máxima de 54 (cinquenta e quatro) meses, totalizando um mínimo de 870 (oitocentos e setenta) horas de atividades e 58 (cinquenta e oito) créditos, incluindo a defesa oficial do Trabalho de Tese; a programação do curso de mestrado terá a duração mínima de 18 (dezoito) e máxima de 30 (trinta) meses, totalizando um mínimo de 600 (seiscentas) horas de atividades e 40 (quarenta) créditos, incluindo a defesa oficial do Trabalho de Dissertação.

§ 1º A estrutura curricular correspondente ao Programa de Curso, será fixada a cada biênio pelo Colegiado, observando:

I. para o Doutorado os limites mínimos de 18 (dezoito) créditos para disciplinas obrigatórias, 12 (doze) créditos para disciplinas complementares; 8 (oito) créditos para as atividades de Pesquisa Orientada, 8 (oito) créditos para as atividades de Projetos e 12 (doze) créditos para o Trabalho Final de Curso (Trabalho de Tese); e para o Mestrado os limites mínimos de 14 (quatorze) créditos para disciplinas obrigatórias, 8(oito) créditos para disciplinas complementares; 4 (quatro) créditos para as atividades de Pesquisa Orientada; 8 (oito) créditos para os Projetos e 6 (seis) créditos para o Trabalho Final de Curso (Trabalho de Dissertação).

§ 2º Cada período letivo corresponde a um semestre.

§ 3º O aluno do Doutorado que tiver cursado as matérias do Mestrado com aproveitamento terá reconhecido os créditos equivalentes.

Art. 46 Nos Cursos de Mestrado e de Doutorado serão exigidos:

- I. a frequência e a aprovação nas disciplinas oferecidas pelo Programa;
- II. a elaboração do projeto dissertação ou de tese;
- III. a participação nos seminários oficiais do Programa;
- IV. a participação em projetos, eventos e atividades de pesquisa determinadas pelo Coordenador do Programa, Orientador ou Professor de Disciplina;
- V. a realização das atividades de Pesquisa Orientada compreendendo os seminários de desenvolvimento do Trabalho Final de Curso de mestrado ou de doutorado;
- VI. a realização do exame de qualificação;
- VII. a elaboração do Trabalho Final de Curso; e
- VIII. a defesa pública do Trabalho Final de Curso.

Parágrafo único. As atividades referidas neste artigo exigem dos alunos do PPDRU dedicação prioritária e insubstituível ao mestrado e ao doutorado, constituindo condição essencial para a sua aceitação e matrícula nos Cursos.

Art. 47. Da descrição de cada disciplina do Programa deverá constar obrigatoriamente:

- I. ementa;
- II. creditação;
- III. distribuição da carga horária;
- IV. caráter obrigatório ou complementar; e

V. plano de ensino.

Art. 48. Os projetos mencionados no Art.45 são divididos em quatro tipos de atividades: Vida e Carreira, Dual, Inserção Social e Internacionalização.

Art. 49 O componente curricular Projetos pode ser ofertado aos discentes como uma disciplina ou como atividades que somadas representarão a carga horária necessária à sua integralização.

§1º Quando ofertado como disciplina esta deverá ser ofertada como um componente eletivo.

§2º Quando ofertado como atividades que somadas representarão a carga horária necessária à sua integralização, será necessário a validação pelo coordenador do Programa, que verificará:

a) Quando Vida & Carreira: se as atividades levam o discente a refletir sobre sua carreira enquanto mestrando ou doutorando, ou se estão relacionadas a atividades instrumentais voltadas para ensino e pesquisa;

b) Quando Inserção Social: se as atividades tratam da interação da universidade com a comunidade e fortalece o impacto do Programa na sociedade;

c) Quando Dual: se as atividades estão relacionadas a prática profissional do pesquisador ou docente, a exemplo do Tirocínio Docente;

d) Quando Internacionalização: se a atividade está relacionada a internacionalização do Programa e possibilita a experiência internacional ao discente.

Art. 50. Todo estudante matriculado regularmente nos Cursos terá um Orientador indicado pela Coordenação e referendado pelo Colegiado do PPDRU.

§ 1º A indicação dos Orientadores será feita pelo Coordenador do Programa, à vista do anteprojeto ou projeto apresentado na seleção e do *Curriculum Lattes* do candidato.

§ 2º No decorrer do curso, o Colegiado pode autorizar a substituição do Professor Orientador, a pedido deste ou do orientando, desde que justificados os motivos e haja a concordância de outro Professor em assumir a orientação.

Art. 51. São atribuições do Orientador:

I. assistir ao aluno no planejamento de seu programa acadêmico de estudo;

II. assistir ao aluno na escolha de disciplinas complementares;

III. acompanhar e avaliar o desempenho do aluno nas atividades acadêmicas;

IV. diagnosticar problemas e dificuldades que estejam interferindo no desempenho do aluno e orientá-lo na busca de soluções;

V. emitir por solicitação do Coordenador do Programa parecer prévio em processos iniciados pelo aluno para apreciação do Colegiado;

VI. propor ao Colegiado o desligamento do aluno que não cumprir o seu programa acadêmico de estudos previamente planejado;

VII. assistir ao aluno na preparação do Trabalho Final de Curso e autorizar a sua avaliação; acompanhar o aluno na execução do Trabalho Final de Curso, em todas suas etapas, fornecendo os subsídios necessários e permanecendo disponível



- VIII.** para as consultas e discussões que lhe forem solicitadas;
- IX.** autorizar o aluno a fazer o exame de qualificação ou defesa prévia;

X. autorizar o aluno a apresentar ou defender o Trabalho Final de Curso;

XI. participar como membro nato da banca examinadora do Trabalho Final de Curso, exercendo a sua presidência, com direito a voto;

XII. escolher, juntamente com a Coordenação do Programa, os nomes dos componentes das bancas examinadoras das atividades de Pesquisa Orientada, dos processos de qualificação e do exame final; estabelecer o cronograma das atividades de Pesquisa Orientada dos seus orientandos;

XIII. solicitar, nos casos excepcionais, ao Colegiado do PPDRU, no exame de qualificação do Mestrado, a constituição de banca especial para avaliação da admissão imediata do aluno no curso de Doutorado com base no seu desempenho, qualidade e características da pesquisa.

Art. 52. O Colegiado estabelecerá o número máximo de alunos por Orientador, respeitando os critérios de qualidade dos órgãos de supervisão dos Programas de Pós-graduação no País.

Art. 53. Poderá o Orientador, com a anuência prévia da Coordenação do PPDRU, indicar, de comum acordo com o seu orientando, e obedecido o que determina este Regimento, um ou mais Co-Orientadores.

Parágrafo único. Cabe ao Co-Orientador:

I. colaborar na elaboração do plano de curso e do projeto de pesquisa do aluno; e

II. colaborar no desenvolvimento de partes específicas do projeto de pesquisa, a critério do Orientador.

CAPÍTULO X DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Art. 54. A avaliação da aprendizagem de cada disciplina será feita mediante a apuração da frequência às aulas ou atividades previstas e atribuição de notas a trabalhos e exames elaborados pelos estudantes no decorrer do Curso.

Art. 545. Ao professor cabe estabelecer o tipo e o número de atividades que irão compor a avaliação, devendo o discente ser informado no primeiro dia de aula da disciplina, conjuntamente com o Plano de Ensino.

Art. 56. Todas as notas das avaliações das disciplinas deverão estar registradas na Caderneta Eletrônica até 60 (sessenta) dias, no máximo, após da data de encerramento do semestre letivo.

Art. 57. Em cada disciplina, o rendimento acadêmico para fins de registro será avaliado pelos meios previstos na sua programação acadêmica e expressos mediante nota, sem fração, variando de 0 (zero) a 10 (dez), exceto para a média final.

§ 1º A média final considera a ponderação das notas obtidas nas disciplinas cursadas. O aluno que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) será aprovado.

§ 2º A média será calculada a partir do ingresso do discente no Programa, não incluindo os resultados obtidos nas disciplinas que o aluno obteve a convalidação de créditos.

§ 3º O discente será considerado habilitado a entregar e defender a dissertação ou tese caso apresente média do curso igual ou superior a 7 (sete), resultado da média aritmética das notas das disciplinas do Programa.

§ 4º Em cada disciplina, será reprovado o aluno que obtiver média inferior a 7,0 (sete) e ou não atingir 75% (setenta e cinco por cento) da frequência na disciplina.

§ 5º O discente que obtiver média de disciplina igual ou superior a 5 (cinco) e inferior a 7 (sete), terá direito à realização de nova avaliação, a ser determinada pelo professor.

§ 6º O prazo final para registro da nota da avaliação de que trata o parágrafo anterior é de 30 dias após a entrega dos resultados ao aluno;

§ 7º Constarão no Histórico Escolar do aluno as notas obtidas em todas as disciplinas cursadas.

Art. 58. A avaliação das atividades de Pesquisa Orientada dar-se-á mediante a apresentação de relatórios de pesquisa e/ou da apresentação dos seminários do Trabalho Final de Curso.

§ 1º Os seminários do Trabalho Final de Curso, referidos neste artigo, para fins de creditação, correspondem à atividade intitulada **Pesquisa Orientada**, sendo atribuídos 8 (oito) créditos para o doutorado e 4 (quatro) créditos para o mestrado.

§ 2º Todos os trabalhos serão avaliados por banca designada pelo Coordenador do Programa a qual será formada pelo Orientador do aluno, que a presidirá e por outro Professor do Programa, exceto a primeira apresentação do curso de Mestrado que será avaliada pelo Professor de Metodologia da Pesquisa, no âmbito da sua disciplina.

§ 3º O Orientador do aluno presidirá os demais seminários;

§ 4º Salvo motivo de força maior justificado pelo Orientador do aluno, o Professor convidado para integrar a segunda banca, deverá participar das demais, inclusive a da qualificação e do exame final;

§ 5º Todas as bancas realizadas serão objeto de uma ata assinada pelo seu Presidente, pelo Professor convidado e o Aluno examinado, a qual será arquivada na Secretaria do PPDRU;

§ 6º Somente serão encaminhados para **exame de qualificação** os alunos que obtiverem aproveitamento nos seminários de pesquisa, referidos neste artigo;

§ 7º O aluno reprovado em um seminário terá de refazer o trabalho e apresentá-lo no seminário seguinte. Em caso de reprovação, poderá completar os créditos através de atividades complementares;

§ 8º Os quatro seminários de pesquisa no curso de Doutorado constarão de exposição oral e trabalhos obrigatórios que serão realizados nos períodos indicados, como se segue:

I. **ao final do terceiro semestre** deverá ser apresentado o planejamento da pesquisa enfatizando o referencial teórico. Equivale a dois créditos;

II. **ao final do quinto semestre** deverão ser apresentados os avanços da pesquisa, com ênfase na metodologia aplicada. Equivale a dois créditos;

III. **até o final do sexto semestre** deverá ser apresentado o desenho da parte empírica da pesquisa, se houver. Equivale a dois créditos.

IV. **Até o final do sétimo semestre** deverá ser realizado o seminário 4 ou exame de qualificação, que se constitui em uma pré-banca.

§ 9º Os seminários de pesquisa no curso de mestrado terão a seguinte estrutura:

I. **ao final do segundo semestre** deverá ser apresentado o projeto completo de pesquisa. Equivale a dois créditos

II. **ao final do terceiro semestre** deverá ser apresentado o desenho da parte empírica da pesquisa. Equivale a dois créditos.

Art.59. Concluída a etapa de obtenção dos créditos em disciplinas e nas atividades de Pesquisa Orientada e até, no máximo, 42 (quarenta e dois) meses para o Doutorado e 21 (vinte e um) meses para o Mestrado, contados a partir do seu ingresso, o aluno, devidamente autorizado pelo seu Orientador, deverá submeter-se ao exame de qualificação, que consistirá na defesa do texto preliminar de seu Trabalho Final de Curso frente a banca designada pelo Coordenador do programa.

§ 1º As bancas examinadoras para os **exames de qualificação** serão compostas por cinco professores doutores ou de notório saber reconhecidos pelo Colegiado do PPDRU para o doutorado, e três professores doutores ou de notório saber reconhecido pelo Colegiado do PPDRU para o Mestrado, cabendo ao Orientador a sua presidência.

§ 2º A banca examinadora, após a leitura do trabalho e apreciação da exposição oral do aluno, deverá apresentar um parecer conclusivo, que deverá ter um dos seguintes conceitos:

- I. aprovado; e
- II. reprovado.

§ 3º O aluno considerado **aprovado** estará apto a prosseguir sua pesquisa e terá o prazo máximo de seis meses para concluir e depositar seu Trabalho Final na Secretaria do Curso, desde que o seu Orientador a considere concluída e não ultrapasse o prazo máximo do curso especificado no *caput* do artigo 45 deste Regulamento.

§ 4º O aluno que tiver seu trabalho **reprovado** deverá reformulá-lo e submeter-se a um segundo exame de qualificação no prazo máximo de 60 dias.

§ 5º Na hipótese de reprovação no segundo **exame de qualificação**, o aluno será desligado do programa.

§ 6º Em qualquer hipótese os prazos previstos nos parágrafos supracitados não interferem ou alteram os prazos máximos previstos no artigo 45, cabendo ao aluno do Doutorado e do Mestrado entregar os trabalhos discriminados em cada fase com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência para avaliação de seu Orientador e da banca conforme o caso.

Seção I

Do aproveitamento de Estudos

Art. 60. Considera-se aproveitamento de estudos, a aceitação de disciplinas já cursadas anteriormente pelo aluno, em curso de Especialização Acadêmica vinculada ao Programa ou como aluno especial do Programa.

§ 1º Entende-se por disciplina já cursada aquela na qual o aluno logrou aprovação.

§ 2º Quando do processo de equivalência de disciplinas, de que trata o *caput* deste artigo, poderá haver necessidade de adaptação curricular.

§ 3º A adaptação curricular de que trata o parágrafo anterior será feita de acordo com as normas estabelecidas pelo Colegiado.

§ 4º A aceitação de créditos em disciplinas de que trata o *caput* deste artigo somente será feita caso as disciplinas sejam consideradas de real importância para a formação do aluno.

§ 5º Deverão, obrigatoriamente, ser registrados no Histórico Escolar do aluno o nome abreviado ou sigla do Curso e da Instituição de Ensino Superior - IES se for o caso, nos quais o aluno cursou a (s) disciplina (s) objeto de aproveitamento.

CAPÍTULO XI

DO TRABALHO FINAL

Art. 61. O Trabalho Final dos cursos de Mestrado e Doutorado pode assumir duas naturezas: Trabalho Monográfico e Coletânea de Artigos Científicos.

§ 1º O Trabalho Monográfico assume o formato de Dissertação, nos cursos de Mestrado e de Tese, nos cursos de Doutorado.

§ 2º Os Trabalhos Monográficos obedecem à estrutura proposta para trabalhos acadêmicos pela Norma ABNT14.274 (Elementos Pré-Textuais, Elementos Textuais e Elementos Pós-Textuais), sendo que os seus elementos textuais estão

estruturados em capítulos e subcapítulos, interrelacionados entre si.

§ 3º As Coletâneas de Artigos Científicos obedecem à estrutura proposta para trabalhos acadêmicos pela Norma ABNT14.274 (Elementos Pré-Textuais, Elementos Textuais e Elementos Pós-Textuais), sendo que os seus elementos textuais estão estruturados em artigos científicos independentes, cuja forma, quantidade mínima requerida e critérios de exigência para a escolha dos periódicos estão previstos no Manual de Trabalho Final de Curso no formato de Coletânea de Artigos, aprovado pelo Colegiado do Programa;

Art. 62. Somente será submetido a julgamento, o Trabalho Final do aluno que tiver obtido todos os créditos exigidos em disciplinas e tenha sido aprovado em todas as atividades, preenchendo os seguintes requisitos:

- I. ter recomendação formal do Orientador para a defesa do Trabalho Final de Curso;
- II. ter sido aprovado em exame de qualificação;
- III. atender às exigências formais da Secretaria Geral previstas no Manual de Normas e Procedimentos;
- IV. solicitar o julgamento do Trabalho Final de Curso através de requerimento à Secretaria Geral, anexando:
 - a) comprovante de entrega à Coordenação do Programa dos números de exemplares previstos no Regulamento do Programa;
 - b) parecer do Orientador de que está apto a defesa do seu trabalho; e
 - c) aprovação da banca da tese/dissertação pelo Coordenador do Programa.

Art. 63. A Comissão Julgadora (Banca) dos Trabalhos Finais de Curso será composta por cinco professores doutores, ou de notório saber reconhecido pelo Colegiado do PPDRU, dos quais pelo menos dois vinculados à outra Instituição de Ensino Superior e a do Mestrado composta por três professores doutores, ou de notório saber reconhecido pelo Colegiado do PPDRU, dos quais pelo menos um vinculado à outra Instituição de Ensino Superior.

Parágrafo único. Caberá ao Orientador do Trabalho Final de Curso presidir os trabalhos da Banca.

Art. 64. Os Trabalhos Finais de Curso de Mestrado e de Doutorado, na sua elaboração e apresentação final deverão obedecer às normas técnicas aplicáveis aos documentos e textos acadêmicos adotados pela UNIFACS.

Parágrafo único. O não cumprimento do disposto neste artigo implicará na rejeição do trabalho pela Coordenação do Programa a que pertencer o aluno.

Art. 65. O julgamento do Trabalho Final de Curso de mestrado e de doutorado deverá ser feito mediante defesa oral, em sessão pública, após o que os membros da Comissão Julgadora emitirão pareceres conclusivos sobre a dissertação ou tese.

Parágrafo único. O prazo limite para a defesa do Trabalho Final de Curso é de 60 (sessenta) dias, após a data do depósito, devendo a mesma ser agendada dentro desse prazo. A inobservância do prazo referido no caput deste artigo pode implicar na substituição dos membros da Banca Examinadora.

Art. 66. O Trabalho Final será considerado pelos examinadores:

- I. aprovado;
- II. aprovado com recomendações;
- III. reprovado.

§ 1º Na aprovação com recomendação, a Banca Examinadora pode condicionar, no momento da emissão do parecer, o depósito definitivo do Trabalho Final de Curso à efetivação de reformulações que embora necessárias não impliquem na alteração do conteúdo fundamental do texto.

§ 2º No caso do parágrafo anterior, o discente dispõe de no máximo 60 (sessenta) dias para efetivar as alterações no Trabalho Final e apresentar ao orientador conforme o parecer da Banca.

§ 3º A versão final do trabalho aprovada pelo orientador deve ser submetida a biblioteca para obtenção de parecer atestando que o seu formato, atende às normas técnicas, estabelecidas e adotadas pelos Programas da Universidade.

§ 4º Após parecer da biblioteca, o discente deverá entregar na Coordenação do Curso os exemplares na quantidade definida no Regulamento específico, inclusive versão digital e autorização para a sua divulgação integral.

§ 5º O discente que tiver o Trabalho Final reprovado é desligado do Programa.

Art. 67. Para a obtenção do grau respectivo, deverá o aluno, dentro do prazo regimental:

I. ter satisfeito as exigências do Regimento Geral da Universidade Salvador, do Regimento Geral dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* e do Regulamento do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Regional e Urbano;

II. na hipótese em que optar pelo modelo de Trabalho Monográfico, ter apresentado à Coordenação do Curso um artigo para publicação que deverá versar sobre o tema da sua Dissertação ou Tese, redigido segundo as normas da ABNT e aprovado pelo Orientador do aluno.

Parágrafo único. A obtenção do grau a que se refere o *caput* deste artigo pressupõe a homologação pelo Colegiado do resultado final da defesa, e solicitação do diploma do aluno no sistema, com seguinte documentação:

I. cópia autêntica da ata da reunião do colegiado que homologou o resultado da defesa do Trabalho Final;

II. original da ata da reunião da banca examinadora que aprovou o Trabalho Final, assinada por todos os integrantes da banca;

III. originais dos pareceres individuais dos membros da banca examinadora;

IV. declaração do aluno autorizando a publicação eletrônica do Trabalho Final de Curso.

Art. 69. A expedição do Diploma de Mestre e de Doutor será efetuada pela Secretaria Geral de Cursos da Universidade Salvador, satisfeitas as exigências deste Regimento.

Parágrafo único. Os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão assinados pela Coordenação Geral da Secretaria Geral de Cursos (SGC), pela Reitoria e pelo aluno concluinte do Curso.

Art. 71. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do PPDRU.